

Lejekontrakt for presværktøj

Lejekontrakt imellem Roth Nordic A/S, CVR. nr. 3401 2113 (udlejer) og

Firma (lejer):

Adresse:

Post nr. og by:

SAP ordre nr.

Udleveringsdato:

Telefon:

Kontaktperson:

Dato:

Aftalt returdato:

Lejer skal uopfordret sørge for at de nedenfor oplyste værktøjer senest skal være tilbage til den aftalte dato, og stå for omkostningerne i forbindelse med returneringen.

De udlånte maskiner skal behandles og betjenes iht. producentens vejledninger, og skal leveres tilbage i samme fysiske og funktionsdygtige stand som ved modtagelse.

Ved fremsendelse af værktøjet udsteder Roth Nordic faktura på depositum og gebyr som anført nedenfor. Ved modtagelse retur krediteres værktøjet igen, med fradrag for leje og gebyr.

Ved overskridelse af returdatoen, eller misrøgt af værktøjet, forbeholder Roth Nordic sig retten til at fradrage helt op til 100% på kreditnotaen som dispensation. Lejer har i lejeperioden ansvaret for at tidspunktet for kalibrering af maskiner og tilbehør overholdes iht. enten serviceindikator eller påført mærkat. Roth Nordic står for omkostningen til denne kalibrering.

For hvert værktøj og/eller sæt preskæder faktureres et depositum på 7.000,00 DKK, samt et gebyr for rengøring og klargøring på 200,00 DKK.

Skulle der opstå problemer med værktøjet under lejeperioden, eller har du spørgsmål til vores produkter og betjening af værktøjerne, så kontakt Roth Nordic på tlf. 47 38 01 21.

Se paragraffer gældende for lejekontrakten på bagsiden.

Antal	Betegnelse	Art. nr.	Apparat nr.	Pris ex. moms (pr. uge)
	Klauke Minipres, 9,6 V m/bakker 16, 20, 26 og 32 mm	17UDLEJE.000		250,00 DKK
	Klauke Pres, 12 V m/bakker 16, 20, 26 og 32 mm	17UDLEJE.001		300,00 DKK
	NovoPress Mini, 9,6 V m/bakker 16, 20, 26 og 32 mm	17UDLEJE.002		250,00 DKK
	NovoPress, 14,4 V m/bakker 16, 20, 26 og 32 mm	17UDLEJE.003		300,00 DKK
	Grundbakke m/kæder 40, 50, 63 mm i transportkuffert	17UDLEJE.004		300,00 DKK

For lejekontrakt kvitteres:

Dato:

Dato:

Lejer (firmastempel hvis muligt)

For udlejer (firmastempel)

Med venlig hilsen
Roth Nordic A/S

OBS! Kopi af denne lejekontrakt bedes vedlagt værktøjerne ved returnering til Roth Nordic A/S.

Paragraffer gældende for lejekontrakten

§ 1. De lejede genstande

Vilkårene i denne lejeaftale finder anvendelse ved leje af presværktøj, som defineret nedenfor.

§ 2. Ejendomsret

De lejede genstande tilhører Udlejer og er Udlejers ejendom. Lejer er uberettiget til at sælge, pantsætte eller på anden måde råde retligt over de lejede genstande. Typebetegnelser, fabriksnumre og lignende, der tjener til identifikation af de lejede genstande, må ikke fjernes.

§ 3. Brugsret og levering

Lejer har ret til at anvende de lejede genstande i sin erhvervsvirksomhed. De lejede genstande må ikke fjernes fra Lejers forretningssted eller fremlejes, udlånes eller overlades til tredjemand. Ved modtagelse af de lejede genstande skal Lejer straks undersøge disse på forsvarlig måde og ved konstatering af fejl eller mangler reklamere skriftligt over for Udlejer.

Genstandene skal behandles og betjenes i henhold til producentens vejledninger, og skal leveres tilbage til Udlejer i samme fysiske og funktionsdygtige stand som i den stand, hvori disse er overleveret til Lejer.

§ 4. Faktura og depositum

Ved aftalens indgåelse betaler Lejer et depositum, kr. (xxx). Når indbetalingen er modtaget, udsteder Udlejer faktura på depositum og gebyrer som anført § 1. Ved Lejers tilbagelevering af de lejede genstande, krediteres disse igen med fradrag for leje, gebyrer m.v.

§ 5. Risiko

Lejer bærer risikoen for genstandene fra aftalens indgåelse og frem til det tidspunkt, hvor genstandene på rette måde er leveret tilbage til udlejer. Hvis genstandene ødelægges, skal Lejer straks underrette Udlejer herom.

Hvis genstandenes ødelæggelse skyldes Lejers forkerte eller mangelfulde betjening af disse, påhviler det Lejer for egen regning at istandsætte disse. Hvis genstandene ikke kan repareres, ophører lejeaftalen, og Lejer er her- efter erstatningsansvarlig overfor Lejer.

§ 6. Forsikring

Lejer er forpligtet til, for egen regning, at have de lejede genstande forsikret mod bortkomst eller beskadigelse samt mod det ansvar, Lejer som bruger, eller Udlejer som ejer, måtte pådrage sig ved brug af de lejede genstande.

§ 7. Tilbagelevering

Ved lejeperiodens udløb eller ved ophør af lejeaftalen, skal Lejer tilbagelevere de lejede genstande til Udlejer på dennes adresse. Lejer betaler alle omkostninger forbundet hermed, og Lejer kan ikke udøve tilbageholdsret i de lejede genstande.

Udlejer er berettiget til at modregne ethvert krav hidrørende fra denne lejeaftale i det indbetalte depositum, herunder, men ikke begrænset til påløbne renter, gebyrer og provision, krav som følge af Lejers manglende vedligeholdelse eller genstandenes manglende funktionsdygtighed som følge af Lejers fejlagtige betjening samt omkostninger til retlig inddrivelse af de lejede genstande.

§ 8. Lejers ansvar

Lejer er ansvarlig for, at såvel private som offentlige forskrifter, der gælder for benyttelsen af de lejede genstande, overholdes og at fornødne tilladelser indhentes. Lejer bærer risikoen for skader på Lejers ejendom og skader på Lejers personale, der skyldes defekter eller farlige egenskaber ved de lejede genstande.

Lejer skal vedligeholde de lejede genstande således, at de til enhver tid er i god og brugbar stand og ikke udviser anden forringelse end, hvad der følger af almindelig slid og ælde.

Lejer skal ved vedligeholdelse nøje overholde de herfor gældende instruktionsbøger. Ved vedligeholdelse og reparation af de lejede genstande, må der ikke foretages ændringer eller omdannelse af disse.

Lejer har i lejeperioden ansvaret for at tidspunktet for kalibrering af maskiner og tilbehør overholdes iht. enten serviceindikator eller påført mærkat. Udlejer står for omkostningen til denne kalibrering.

§ 9. Misligholdelse

Udlejer kan, uden varsel hæve lejeaftalen og kræve erstatning for sit tab, herunder udgifter som Udlejer måtte have afholdt, såfremt Lejer væsentligt misligholder sine forpligtelser ifølge lejeaftalen, herunder at:

1. Lejer går konkurs, og boet ikke inden otte dage efter at have modtaget opfordring indtræder i lejeaftalen og stiller fornøden sikkerhed.
2. Lejer standser sine betalinger og ikke inden otte dage efter at have modtaget opfordring hertil med tilsynets godkendelse stiller fornøden sikkerhed for lejeaftalens opfyldelse.
3. Lejer forsømmer at vedligeholde de lejede genstande eller undlader behørig reparation af disse.
4. Lejer fjerner de lejede genstande fra sit forretningssted.
5. Lejer anvender de lejede genstande i strid med de love, forskrifter og instruktioner, der gælder for sådan brug, eller undlader at indhente de fornødne offentlige tilladelser.
6. Lejer undlader at tegne og opretholde forsikringer i henhold til § 6.

Ophæves lejeaftalen af Udlejer, eller ophører lejeaftalen på grund af de lejede genstandes undergang eller totalbeskadigelse, er Udlejer, jf. § 7, berettiget til at modregne sit tilgodehavende i det af Lejer indbetalte depositum.

§ 10. Værneting

Søgsmål om krav, der støttes på lejeaftalen, kan kun anlægges for retten i den retskreds, hvor Udlejer har sit hovedforretningssted og retsforholdet afgøres efter dansk ret.

Denne aftale kan tjene som grundlag for tvangsfuldbyrdelse i henhold til retsplejelovens § 478.